

PATVIRTINTA

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktoriaus 2021 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr. V1 - 6

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIKYSTĖ“ APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2022 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“ (toliau – Mokykla) Apgaulės ir korupcijos prevencijos 2021-2022 metų programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Taip pat atsižvelgta į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymų nuostatas.

2. Mokyklos 2021-2022 metų programa yra korupcijos prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Mokykloje.

3. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę įstaigoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą Mokyklos darbuotojų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Mokyklos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. Mokyklos veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Mokykloje korupcija galima šiose veiklos srityse:

- 8.1. formuojant Mokyklos darbuotojų personalą;
- 8.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 8.3. priimant vaikus į Mokyklą;
- 8.4. organizuojant vaikų maitinimą Mokyklos;
- 8.5. deleguotų lėšų tikslinis panaudojimas.

III SKYRIUS

APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

9. Programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

9.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių laisvių apsaugą;

9.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visis įstaigos darbuotojai;

9.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

9.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai yra:

10.1. atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai Mokykloje atsirasti ir plisti. Užkirsti kelią korupcijos atsiradimui, pašalinti veiklos sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai;

10.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorpucinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti priežastis pasinaudoti tarnybine padėtimi;

10.3. plėtoti antikorpucinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo įstaiga.

11. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:

11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

11.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

11.3. antikorpuciniu požiūriu vertinti Mokyklos įsakymus ir sprendimus;

11.4. įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę ir žiniasklaidą;

11.5. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;

11.6. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

V SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

12.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Mokykloje.

12.2. skundų, pateiktų teismui, administracinių ginčų komisijai, skaičiaus mažėjimu;

12.3. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

12.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu;

12.5. specialių straipsnių spaudos leidiniuose, darbo posėdžiuose skaičiumi.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

14. Programoje numatytas priemonės įgyvendina Mokyklos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai:

14.1. komisija įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę yra atsakinga už apgaulės ir korupcijos prevencijos įgyvendinimą Mokykloje.

14.2. komisija įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. Komisijos koordinatorius kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gegužės 30 d. pateikia Mokyklos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą. Ataskaita skelbiama viešai informaciniame stende.

15. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja Mokyklos Apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šia programa reikiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Mokykloje, užtikrinti korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga ir teikiamomis paslaugomis.

17. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių plana peržiūrimi kas du metus. Esant būtinybei programa gali būti papildoma.

18. Už šios programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

PATVIRTINTA
Ukmergės lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktorium 2021 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr.V1 - 6

**UKMERGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIKYSTĖ“
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ
2021-2022 M. PLANAS**

Mokyklos veikla organizuojama taip, kad būtų tinkamai atskirtos darbuotojų funkcijos, stengiantis užtikrinti galimų interesų konfliktų, sukčiavimo, apgaulės ir korupcijos apraiškų, tyčinių klaidų bei kitų neteisėtų veikų pasireiškimų tikimybės sumažinimą ir (arba) fiksavimą laiku.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Įvykdymo laikas
1.	Sudaryti komisiją korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai	Direktorius	Kovo mėn.
2.	Pakoreguoti korupcijos prevencijos programą ir parengti programos įgyvendinimo 2020–2021 m. priemonių planą.	Direktorius, Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	2021 m. I ketv.
3.	Supažindinti Mokyklos darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	Direktorius	2021 m. I ketv.
4.	Pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	Nuolat
5.	Nedelsiant šalinti korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimus.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisijos nariai	Esant pažeidimui
6.	Vyriausybės nustatyta tvarka teikti Specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnams informaciją, reikalingą korupcijos rizikos analizei atlikti.	Direktorius	Pagal STT užklausą raštu
7.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti įstaigos 2020–2021 m. korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Komisijos narys, atsakingas už informacijos viešinimą.	2021 m. I ketv.
8.	Skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas bei reikalavimus joms užimti.	Direktorius	Esant naujų darbuotojų poreikiui
9.	Vykdyti vaikų priėmimą į Mokyklą bei komplektuoti grupes steigėjo nustatyta tvarka.	Direktorium pavaduotoja ugdymui	Nuolat
10.	Vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.	Direktorium pavaduotojai ūkio reikalams ir ugdymui	Nuolat

11.	Teikti bendruomenei viešųjų pirkimų vykdymo įstaigoje ataskaitą (analizę).	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2021 m. I ketv. 2022 m. I ketv.
12.	Mokyti darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius	2021 m. II ketv.
13.	Tikslingai panaudoti darbuotojų kvalifikacijai numatytas lėšas (ataskaita)	Komisijos koordinatorius	2021 m. sausio mėn. 2022 m. sausio mėn
14.	Kontroliuoti įstaigos lėšų panaudojimą. Mokyklos biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas	Direktorius Mokyklos taryba	Nuolat
15.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Direktorius, pavaduotojai ugdymui bei ūkio reikalams	2021 m. II ketv. 2022 m. II ketv.
16.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiką, informuoti įstaigos direktorių	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir jų vykdymą	Pagal poreikį
17.	Viešinti naują informaciją susirinkimuose, informaciniuose stenduose, skelbimo vietose, internetinėje svetainėje korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir jų vykdymą	2021-2022 m.
18.	Tobulinti įstaigos korupcijos prevencijos komisijos narių, bendruomenės kompetencijas, korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius	Kartą į pusmetį
19.	Organizuoti korupcijos prevencijos darbo grupės posėdžius	Komisijos koordinatorius	Kartą į ketvirtį arba esant poreikiui

PATVIRTINTA

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio
„Vaikystė“ direktoriaus 2021-12-30
įsakymu Nr. V1-97

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIKYSTĖ“ ATSAKINGO ASMENS UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) reglamentuoja Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“ (toliau – Mokykla) įsteigto už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens (toliau - Asmuo) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos garantijas bei veiklos organizavimą.

2. Asmuo yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

3. Asmuo savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Aprašymu ir kitais teisės aktais.

4. Šiame Aprašyme sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme.

II SKYRIUS UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Asmens uždaviniai:

5.1. kurti antikorupcinę aplinką Mokykloje;

5.2. įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones bei vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną;

5.3. stiprinti Mokyklos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

5.4. vykdyti teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) prevenciją ir atlikti jų tyrimus.

6. Įgyvendindamas Aprašymo 5.1 papunktyje nustatytą uždavinį, Asmuo atlieka šias funkcijas:

6.1. užtikrina Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimą viešojo sektoriaus subjekte;

6.2. teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka gautą informaciją apie asmenį;

6.3. atlieka Mokyklos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei jų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

6.4. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

7. Įgyvendindamas Aprašymo 5.2 papunktyje nustatytą uždavinį, Asmuo atlieka šias funkcijas:

7.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

7.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka teisės aktų projektų antikorpucini vertinimą;

7.3. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

7.4. kontroliuoja, kaip Mokyklos darbuotojai laikosi antikorpucinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorpucinio elgesio klausimais, prireikus taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones;

7.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia ir įgyvendina korupcijos prevencijos veiksmų planą.

8. Įgyvendindamas Aprašymo 5.4 papunktyje nustatytą uždavinį, Asmuo, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant.

III SKYRIUS

UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS TEISĖS

9. Asmuo, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registru, valstybės informacinių sistemų jų turimą ar tvarkomą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti bei korupcijai atspariai aplinkai kurti reikalingą informaciją;

9.2. gauti Mokyklos darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų;

9.3. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

9.4. koordinuoti paaiškinimų ir kitos informacijos, susijusios su nevykdomomis ar netinkamai vykdomomis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonėmis, rengimą ir pateikimą Specialiųjų tyrimų tarnybai.

IV SKYRIUS

UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS VEIKLOS GARANTIJOS

10. Mokyklos direktorius Asmeniui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, užtikrina:

10.1. galimybę duomenis, susijusius su nustatytais teisės pažeidimais, korupcijos rizikos veiksniais, taip pat pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitą reikšmingą informaciją teikti jam tiesiogiai;

10.2. Mokyklos veiklos ir organizacinę nepriklausomumą;

10.3. korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklai reikalingus išteklius;

10.4. priemones, kuriomis Asmuo būtų apsaugomas nuo galimo neigiamo poveikio dėl jo atliekamų funkcijų.